



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

EDITAL DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2023 – CPL/PMSDM****SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, por intermédio do seu Pregoeiro, designada pela Portaria n.º 002/2023-GAB de 03 de janeiro de 2023, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 06/2021, do Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DADOS DO CERTAME	
Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.	
Objeto: Registro de preços para futura prestação de serviços graficos.	
Esclarecimentos e Impugnações: Até 15/08/2023 às 23h59min. pelo sítio www.comprasaodomingos.com.br	
Início da Sessão Eletrônica: 18/08/2023 às 09h00min, horário de Brasília/DF.	
Sistema Eletrônico Utilizado: Portal PMSDM	
Endereço Eletrônico: www.comprasaodomingos.com.br	
Endereço para retirada do Edital: www.comprasaodomingos.com.br ou www.saodomingosdomaranhão.ma.gov.br	
VALOR ESTIMADO, MÁXIMO, DE REFERÊNCIA OU SIGILOSO	<input type="checkbox"/> Valor Total: <input type="checkbox"/> Estimado <input type="checkbox"/> Máximo <input type="checkbox"/> Referência <input checked="" type="checkbox"/> Orçamento Sigiloso , conforme art. 15 do Decreto nº 10.024/2019. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, conforme art. 15, §2º do mesmo Decreto.
NATUREZA DO OBJETO:	<input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇOS COMUNS <input type="checkbox"/> SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA
PARTICIPAÇÃO MEI / ME / EPP	<input checked="" type="checkbox"/> Licitação Exclusiva para MEI / ME / EPP – Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06 <input type="checkbox"/> Licitação com itens/grupos cotas de até 25% reservadas para MEI / ME / EPP – Art. 48, III da Lei Complementar nº 123/06 <input type="checkbox"/> Licitação de Ampla Participação.
Prazo para envio da proposta/documentação: 02 (duas) horas	
INFORMAÇÕES	
Pregoeiro: Jorges Fran Costa Ramalho Silva.	e-mail: cplsadomingos.ma@outlook.com
Autoridade Competente: Secretário(a) Municipal de Saúde	
Endereço: Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000	
Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.	
OBS: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.	



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PARTE ESPECÍFICA		
As seguintes Definições da Parte Específica deverão complementar, suplementar ou modificar as informações constantes na Parte Geral.		
Havendo divergência entre as informações constantes na Parte Geral e as Definições da Parte Específica prevalecerão as últimas.		
Número do Item da Parte Geral.	Definições da Parte Específica.	
FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	2.1.	<input type="checkbox"/> POR GRUPO/LOTE <input checked="" type="checkbox"/> POR ITEM <input type="checkbox"/> POR GRUPO, para o(s) grupos: _____ e POR ITEM, para os itens: _____, observadas as condições definidas neste Edital e anexos. <input type="checkbox"/> GLOBAL
REGIME DE EXECUÇÃO	2.2.	<input type="checkbox"/> EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO <input type="checkbox"/> EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL <input type="checkbox"/> EMPREITADA INTEGRAL <input type="checkbox"/> TAREFA <input checked="" type="checkbox"/> FORNECIMENTO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO E INTERVALO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES	3 3.1 e 26	<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO: Intervalo de R\$ 0,01 (um centavo) <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO: Intervalo de %
CONSÓRCIO	7.8	<input type="checkbox"/> Poderão participar empresas em consórcio, observadas as normas constantes no item 7.8 e seus subitens da Parte Geral deste Edital. <input checked="" type="checkbox"/> Não poderão participar desta licitação consorcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição. A vedação a participação de consórcio neste certame justifica-se diante da natureza do objeto licitado, o qual apresenta natureza comum, podendo ser ofertado por um número amplo de potenciais participantes, inclusive empresas de pequeno e médio porte que em sua maioria apresentam o mínimo exigido no tocante a qualificação técnica e econômico-financeira, não implicando em qualquer limitação quanto a competitividade.
VALIDADE DA PROPOSTA	10	A proposta comercial terá validade mínima de 90 (noventa) dias , a contar da data da abertura da sessão pública.
MODO DE DISPUTA	25	<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO
DEMAIS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA PROPOSTA	29.5	Deverão constar na proposta: Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias a partir da data da abertura do certame; Prazo de entrega/fornecimento: Conforme previsto no subitem 4.2.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital. Local de entrega: Conforme previsto no subitem 4.1.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital. Prazo de Validade: Conforme previsto no subitem 4.3.2 para os Serviços graficose conforme subitem 4.3.3 para os Insumos, ambos do Termo de Referência – Anexo I deste edital.
CAPITAL SOCIAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO	39.3.2.	<input type="checkbox"/> Comprovante, na forma da lei, de registro ou arquivamento na Junta Comercial ou no Cartório competente, conforme o caso, do: <input checked="" type="checkbox"/> patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente, caso a licitante que



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

		<p>apresentar índice econômico inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente; ou</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente, caso a licitante que apresentar índice econômico inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente.</p> <p><input type="checkbox"/> patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.</p> <p><input type="checkbox"/> capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.</p> <p><input type="checkbox"/> Não haverá exigência quanto à comprovação de capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo.</p>
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	40.1.	40.1.1. São aquelas previstas no ITEM 11 do Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.
OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	40.2.	Não há exigências.
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:	49	<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM – Prazo para entrega da amostra: XX (XXXX) dias úteis , a contar da convocação, conforme item XXX do Termo de Referência (Anexo I).
VISITA TÉCNICA:	50	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM, podendo ser substituído por declaração de ciência, na forma do item 50.1. <input type="checkbox"/> SIM. A visita será obrigatória, não sendo permitido o uso da declaração mencionada do item 50.1., na forma do item ____ do Termo de Referência.
ANEXOS	104	<p>Integram este Edital, e dele fazem parte, além dos Anexos mencionados na Parte Geral deste edital, os seguintes documentos:</p> <p>102.1. Anexo I - Termo de Referência; 102.2. Anexo II – Modelo de Proposta de Preços; 102.3. Anexo II-A – Modelo de Planilha de Custos; 102.4. Anexo III – Declaração Consolidada; 102.5. Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços; 102.6. Anexo V - Minuta do Contrato.; 102.7. Anexo V-A – Modelo de Ordem de Fornecimento; 102.8. Anexo V-B – Modelo de Termo de Recebimento Provisório; 102.9. Anexo V-C – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo.</p>



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PARTE GERAL

SEÇÃO I - DO OBJETO

1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição do objeto descrito no campo **DADOS DO CERTAME** deste Edital, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

1.1. Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL DE COMPRAS DO MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. A Parte Específica determinará:

2.1. a forma de apresentação das propostas, que poderá ser da seguinte forma:

2.1.1. MENOR PREÇO POR GRUPO (grupo de itens): Para esta forma de apresentação das propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.1.2. MENOR PREÇO POR ITEM: Para esta forma de apresentação de propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.1.3. MENOR PREÇO POR GRUPO e POR ITEM: Para esta forma de apresentação de propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos e itens forem de seu interesse. Em se tratando de GRUPO, o licitante deverá oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.1.4. MENOR PREÇO GLOBAL.

2.2. o regime de execução.

3. A Parte Específica determinará o critério de julgamento empregado na seleção da proposta mais vantajosa para a administração, que poderão ser menor preço ou maior desconto.

3.1. A Parte Específica também determinará o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

SEÇÃO II - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4. No campo **DADOS DO CERTAME** deste Edital e no Anexo I – Termo de Referência – constam o valor total da contratação, salvo quando o orçamento for sigiloso.

4.1. *Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e Decreto Municipal nº 06/2021.*

SEÇÃO III - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5. Poderão participar deste Pregão as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no PORTAL DE



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

COMPRAS DO MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO por meio do sítio www.comprasaodomingos.com.br.

5.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.2. Licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. Informações complementares sobre o credenciamento poderão ser obtidas através do sítio: www.comprasaodomingos.com.br

6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7. Não poderão participar deste Pregão:

7.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.

7.5. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

7.5.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

7.6. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

7.8. Caso a **Parte Específica** deste Edital permita a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

7.8.1. Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, após declaração do vencedor, com indicação da empresa-líder que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será representante das consorciadas perante a Administração;

7.8.2. Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;

7.8.3. A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;

7.8.4. Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital e quanto ao capital social exigido, deverá ser comprovado pelo somatório dos capitais das empresas consorciadas, na proporção de sua respectiva participação.

7.8.5. O capital do consórcio será calculado da seguinte forma:

- a) Cada percentual de participação será multiplicado pelo capital social mínimo;
- b) Os resultados assim obtidos serão comparados com os respectivos capitais de cada um dos membros do consórcio, que deverão, individualmente, comprovar capital maior ou igual ao valor obtido no subitem 7.8.4.

7.8.6. As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;

7.8.7. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

7.8.8. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira, observado o disposto no item 7.8.1;

7.8.9. Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida à constituição e o registro do consórcio.

SEÇÃO IV - DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8. A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

8.1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula ou percentual de desconto, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, na forma definida na **Parte Específica** deste Edital.

8.2. O licitante/interessado, no ato de envio de sua **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá encaminhar a **Declaração Consolidada – Anexo III**.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

8.3. A falsidade das DECLARAÇÕES prestadas pelo LICITANTE caracteriza crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sujeitando-o ainda às sanções previstas no **Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019** e **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**.

8.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

8.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

9.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

9.2. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

10. As propostas terão validade de **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida neste Edital, salvo disposição em contrário na **Parte Específica** do Edital.

10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

11. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

SEÇÃO V - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio **www.comprasaodomingos.com.br**

12.1. Os fornecedores deverão permanecer logados e aguardando o início dos trabalhos por até meia hora (30 trinta minutos) além do horário estipulado para início da sessão. Após esse prazo não havendo início da sessão a mesma deverá ser remarcada com ampla divulgação.

12.2. Aberta a sessão pública virtual do certame, as propostas de preços serão irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

12.3. Após a abertura da sessão pública virtual não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

13. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

14. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

14.1. É obrigação do licitante o retorno aos trabalhos na hora e data designadas após a suspensão da sessão. A suspensão da sessão, data e hora de retorno serão comunicadas a todos através do Chat e quando possível também será realizada a suspensão da sessão via sistema.

SEÇÃO VI - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15. O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

15.1. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

15.1.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

16. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

16.1. O Pregoeiro não poderá desclassificar propostas em razão da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela Administração na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU n.º 2131/2016 - Plenário).

SEÇÃO VII - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

17. Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

17.1. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

18. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema. E conforme as regras estabelecidas no edital sobre lances de valores ou de desconto, bem como os intervalos mínimos de diferença.

19. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

20. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

21. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

21.1. Na fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances de licitantes diferentes não poderá ser inferior a 3 (três) segundos (IN nº 3/2013-SLTI/MP).



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

22. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

23. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

24. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do **Pregão** será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio **www.comprasaodomingos.com.br**

25. A **Parte Específica** definirá o modo de disputa, que poderá ser:

25.1. Modo de Disputa Aberto:

25.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico quando o modo de disputa for “aberto”, apresentação de lances públicos e sucessivos pelos licitantes, com prorrogações.

25.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

25.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

25.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

25.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

25.2. Modo de Disputa Aberto e Fechado:

25.2.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

25.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

25.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

25.2.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

25.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

25.2.6. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

25.2.7. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

26. O intervalo de diferença entre os lances será definido na **Parte Específica**.

SEÇÃO VIII - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

27. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

27.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;

27.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

27.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

27.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

27.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

SEÇÃO IX - DA NEGOCIAÇÃO

28. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento, o valor estimado para a contratação e as demais condições estabelecidas neste Edital.

28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

SEÇÃO X – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

29. A **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Documentação” no sistema **Portal de Compras do Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**. Não será permitido o encaminhamento por e-mail, exceto se **expressamente** determinado pelo Pregoeiro.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

29.1. A Proposta de Preços deverá ser enviada devidamente preenchida, em um único arquivo, para leitura, preferencialmente, em programas de informática comuns, tais como, “Word”, “Excel”, “Adobe Reader” ou “BROffice”, podendo ainda ser compactado a critério do licitante.

29.2. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Documentação” do sistema **Portal de Compras do Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

29.3. Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar do próximo dia útil após a solicitação do Pregoeiro: **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, situada na Praça Dias Carneiro, nº 402, bairro Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, CEP: 65.690-000.

29.4. A **Proposta de Preços readequada ao valor final (Anexo II)** deverá ser apresentada em até **02 (duas) horas** após convocação do Pregoeiro, devendo elaborada em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de **apresentação obrigatória**:

29.4.1. Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento;

29.4.2. Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II**, com a indicação da **unidade de fornecimento, quantidade, Marca, Fabricante, (se houver) e sua validade, valor unitário e valor total** para todos os itens;

*a) Para facilitar o trabalho de análise dos itens o licitante poderá apresentar **material ilustrativo** (folder, catalogo, panfleto, ficha técnica, **bula do medicamento** ou outro equivalente) legível, em língua português relativo aos **itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, nome comercial, fabricante, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação dos produtos ofertados.***

29.4.3. Proposta de preços com indicação do preço unitário e total de cada item, em algarismo e total da proposta, em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo **02 (dois)** algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irreatável, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para o fornecimento/prestação dos serviços objeto deste Pregão;

29.4.4. Nome completo do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

29.4.5. Prazo de validade da proposta: não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

29.4.6. Prazo de entrega/fornecimento: Conforme previsto no subitem 4.2.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

29.4.7. Local de entrega: Conforme previsto no subitem 4.1.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

29.4.8. Prazo de Validade: Conforme previsto no subitem 4.3.2 para os Serviços gráficos e conforme subitem 4.3.3 para os Insumos, ambos do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

29.4.9. Deverá ser apresentado os **Serviços gráficos** conforme previstos no subitem 12.1 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

29.5. Demais documentos e/ou exigências estarão dispostos na **Parte Específica** deste Edital.

30. A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

31. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, podendo ser desclassificada as propostas que:

- a) *Contenham vícios insanáveis;*
- b) *Descumpram especificações técnicas constantes do edital e seus anexos;*
- c) *Apresentem preços manifestamente inexequíveis;*
- d) *Após esgotada a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do valor estimado pela Administração;*
- e) *Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;*

31.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

31.1.2. O Pregoeiro antes de desclassificar a proposta de preços em razão de sua inexequibilidade, solicitará ao licitante que demonstre a exequibilidade do valor ofertado por meios dos seguintes documentos:

- a) *Planilha de Custos (Anexo II-A) apresentando preço de custo dos serviços, preço de venda, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a prestação dos serviços), bem como o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos da empresa com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e*
- b) *Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.*

31.1.1.1. O licitante terá o prazo **2 (duas) horas** após a convocação do Pregoeiro para enviar a documentação prevista no **subitem anterior**.

31.2. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Órgão Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

31.2.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

31.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.

31.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

31.3.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

31.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

31.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

32. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) *SICAF*;

b) *Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);*

c) *Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).*

d) *Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;*

e) *Para a consulta de licitantes **pessoa jurídica** poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU** (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)*

32.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

32.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

32.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

32.1.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

32.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

32.2.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

33. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

33.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

33.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

33.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

33.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de designado no campo “**DADOS DO CERTAME**”, sob pena de inabilitação.

34. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

35. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

35.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

36. Ressalvado o disposto no **item 8.4**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

37. Habilitação Jurídica:

37.1. Documento de Identificação (Carteira de Identidade ou CNH) do Empresário Individual e/ou Sócio Administrador;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

37.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

37.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

37.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

37.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

37.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

37.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

37.8. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

37.9. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

37.10. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

37.11. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

37.12. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

38. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

38.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

38.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

38.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

38.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

38.5. Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

38.6. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

38.6.1. Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;

38.6.2. Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;

38.6.3. Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 38.6** for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição;

38.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa ao ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e relativa à TLF – Taxa de Localização e Funcionamento, mediante a:

38.7.1. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

38.7.2. Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa Municipal;

38.7.3. Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 38.7** for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

39. Qualificação Econômico-Financeira:

39.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a **60 (sessenta) dias** de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade.

39.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

39.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social, acompanhados pelos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário ou pelo próprio Livro Diário e Notas Explicativas já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

39.2.1. As **empresas obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, nos termos da IN RFB vigente, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício (2021) encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício (2022) encerrado;

39.2.2. As **empresas não obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício (2021) encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício (2022) encerrado.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

39.2.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, a mesma deverá apresentar o **Balanco de Abertura** ou **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE)** referentes ao período de existência da empresa, ou seja, Balanco Intermediário, observado as formas previstas no **subitem 39.4** deste edital;

39.2.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

39.2.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

39.3. O balanço patrimonial disponível no SICAF ou enviado no lançamento da proposta, deverá comprovar:

39.3.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

39.3.1.1. Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas dos índices dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos do último balanço do Exercício Financeiro, da seguinte forma:

$$ISG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

a) O **Índice de Solvência Geral (ISG)** expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

b) O **Índice de Liquidez Geral (ILG)** indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

c) O **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

d) Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado **“maior ou igual a 1”** é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

e) O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, **colocando em risco a execução do contrato.**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

39.3.1.2. A não apresentação da memória de cálculo não leva a empresa a sua inabilitação.

39.3.2. A **Parte Específica** discriminará a exigência ou não de Patrimônio Líquido ou Capital Social;

39.4. As **Demonstrações Contábeis** deverão ser “apresentadas na forma da Lei”, nas seguintes situações e condições, de acordo com a legislação aplicável, natureza jurídica da licitante e regime tributário a cada caso, e previsto neste instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos conforme a seguir:

39.4.1. Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do licitante, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;

39.4.2. Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, e;

39.4.3. Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do licitante para as **sociedades simples** ou;

39.4.4. Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

40. Qualificação Técnica:

40.1. As exigências de qualificação técnica dos licitantes serão aquelas discriminadas na **Parte Específica** deste Edital.

40.2. Documentos a serem exigidos na **Parte Específica** deste Edital, para atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso, de acordo com a natureza do objeto.

41. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como MEI / ME / EPP seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

41.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

42. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por MEI / ME / EPP ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à **regularidade fiscal e trabalhista**, a mesma será convocada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

43. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

44. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

45. Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

46. Nos itens não exclusivos a MEI / ME / EPP, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

47. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

47.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação da licitante nos remanescentes.

48. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

SEÇÃO XII - DA AMOSTRA

49. A exigência de amostra será aquela discriminada na **Parte Específica** deste Edital.

SEÇÃO XIII - DA VISITA TÉCNICA

50. A exigência de visita técnica será discriminada na **Parte Específica** deste Edital.

50.1. O atestado de vistoria, caso exigido, poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

SEÇÃO XIV - DO RECURSO ADMINISTRATIVO

51. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de **30 (trinta) minutos**, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

52.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

52.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

52.3. A **licitante** que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões do recurso em **campo específico do Portal de Compras/Sistema**, no prazo de **3 (três) dias úteis**, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

53. Para efeito do disposto no § 5.º do artigo 109 da Lei n.º 8.666/1993, fica à vista dos autos do processo administrativo em epígrafe, franqueada aos interessados.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

54. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

55. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XV - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

56. A sessão pública poderá ser reaberta:

56.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

56.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

56.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

56.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

56.5. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

SEÇÃO XVI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

57. O objeto deste **Pregão** será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à **Autoridade Competente** para homologação.

58. A homologação deste **Pregão** compete a **Autoridade Competente**.

59. O objeto deste **Pregão** será adjudicado às vencedoras dos respectivos itens e/ou lotes.

SEÇÃO XVII - DO REGISTRO DE PREÇOS

60. A **Comissão Permanente de Licitação - CPL** é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

61. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.

62. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar a CPL - Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

62.1. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

62.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

62.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

62.3.1. A CPL poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

62.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

63. Homologado o resultado deste Pregão, a licitante mais bem classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação.

63.1. O prazo para que a licitante mais bem classificada compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação - CPL.

63.2. É facultado a CPL, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do Decreto 10.024/2019 aplicando-se subsidiariamente a Lei 8.666/93.

64. Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

65. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

66. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

67. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

67.1. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

68. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

68.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

68.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

69. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

69.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

69.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

70. Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

71. O registro do fornecedor será cancelado quando:

71.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

71.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

71.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

71.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993.

72. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas Subcondições 71.1, 71.2 e 71.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

73. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

73.1. Por razão de interesse público; ou

73.2. A pedido do fornecedor.

74. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, a CPL fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

75. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência ou pelo consumo total dos itens/lotos.

SEÇÃO XVIII - DO CADASTRO DE RESERVA

76. Não haverá Cadastro de Reserva.

SEÇÃO XIX - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

77. Durante a vigência/validade da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar o licitante vencedor para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** para assinar o **Contrato** ou outro **Instrumento Equivalente**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e neste edital.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

77.1. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

77.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

77.3. O contrato deverá ser assinado por representante do licitante vencedor, devidamente habilitado;

78. O fornecedor e/ou prestador de serviços que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do Contrato, bem como a manter atualizada, durante a execução do Contrato, toda documentação de habilitação exigida na licitação.

79. A recusa injustificada do fornecedor e/ou prestador de serviços em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas neste Edital;

80. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a **licitante vencedora** mantém as condições de habilitação.

SEÇÃO XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

81. São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo I deste edital.

SEÇÃO XXI - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

82. Até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

83. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

84. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

85. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Pregoeiro será auxiliado pelo setor técnico competente.

86. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

86.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

87. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural do **Portal de Compras do Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO** e no site da Prefeitura e vincularão os participantes e a Administração.

SEÇÃO XXII - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

88. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

SEÇÃO XXIII - DAS OBRIGAÇÕES

89. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

SEÇÃO XXIV – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

90. As condições de pagamento estão previstas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

SEÇÃO XXV - DISPOSIÇÕES FINAIS

91. A **Autoridade Competente** compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

91.1. A anulação do **Pregão** induz à do contrato.

91.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

92. É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

93. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

93.1. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

94. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

95. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

96. Nos casos de divergência ou dúvida entre o texto do Termo de Referência e o texto do Edital, prevalecerá, no julgamento objetivo das propostas e documentos, o texto do Edital.

97. Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Pregoeiro, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.

98. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios **www.comprasaodomingos.com.br** e **www.saodomingosdomaranhão.ma.gov.br**, no link “Licitações e Contratos”.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

98.1. O Resultado da Licitação será comunicado mediante publicação no Portal PMSDM “www.comprasaodomingos.com.br e www.saodomingosdomaranhão.ma.gov.br”.

98.2. É dever do licitante acompanhar todos os Comunicados, Notificações, Decisões e Julgamentos publicados no Diário Oficial ou no Portal da Transparência do Município disponível em www.comprasaodomingos.com.br e www.saodomingosdomaranhão.ma.gov.br.

99. Os licitantes ficam informados sobre os termos da **Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção)**, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, **ao constante no art. 5.º, inciso IV**, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

100. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens e prestação de serviços, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de MEI / ME / EPP:

101.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

101.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

101.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

SEÇÃO XXVI - DOS ANEXOS

102. Integram este Edital, e dele fazem parte integrante, os seguintes Anexos, além de outros porventura mencionados na **Parte Específica** deste Edital.

SEÇÃO XXVII - DO FORO

103. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Domingos do Maranhão (MA), 01 de agosto de 2023.

Renan da Silva Araujo.
Assessor de Finanças.
Autoridade Competente



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023 – CPL/PMSDM**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1. **Registro de preços para futura prestação de serviços gráficos**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, conforme as quantidades, especificações e demais condições expressas neste Termo de Referência.

1.2. A presente contratação deverá ser realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço por Item, pelo Sistema de Registro de Preços – SRP.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

2.1 **Justificamos a presente** contratação em tela visa elevar cada vez mais o processo de desenvolvimento das atividades, ensino e aprendizagem, bem como, garantir a qualidade dos serviços de controle e avaliação das ações desenvolvidas, pelas Secretarias de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social da cidade de São Domingos do Maranhão/MA.

3. QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

3.1. Todos os serviços deverão corresponder às especificações da proposta apresentada no que tange às suas características, atualizações e padrões de qualidade, sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

3.2. As descrições, quantitativos, bem como as especificações dos serviços gráficos adquirir conforme a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	Tipo de Benefício
1	Cartão de Vacina da Criança, masc. 4x1cor, 44x21cm, papel ap 180g	UND	5000	EX
2	Certificados Conclusão 9º ano, 21x31 4x0cor, papel 180g	UND	5000	EX
3	Crachás 11x15cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	2000	EX
4	Crachás 11x15cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	1000	EX
5	Crachás 11x15cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	10000	EX
6	Crachás 11x15cm, papel couchê 240g, 4x0 cor	UND	2000	EX
7	Crachás 11x15cm, papel couchê 240g, 4x0 cor	UND	1000	EX
8	Crachás 11x15cm, papel couchê 240g, 4x0 cor	UND	10000	EX
9	Crachás PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, com cordão e suporte, 4x0 cor	UND	200	EX
10	Crachás PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, com cordão e suporte, 4x0 cor	UND	200	EX
11	Crachás PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, com cordão e suporte, 4x0 cor	UND	300	EX
12	Senhas Cartão PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, 4x0 cor	UND	400	EX
13	Senhas Cartão PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, 4x0 cor	UND	200	EX

**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**
Comissão Permanente de Licitação – CPL

14	Senhas Cartão PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, 4x0 cor	UND	600	EX
15	Agenda tamanho 14x20cm, capa dura duplex com acabamento aspiral, 4x1 cor, miolo com 180 páginas 1x1 cor, papel 75g	UND	2000	EX
16	Agenda tamanho 14x20cm, capa dura duplex com acabamento aspiral, 4x1 cor, miolo com 180 páginas 1x1 cor, papel 75g	UND	200	EX
17	Agendamento de Segunda Dose de Vacina HPV com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
18	Alvará de Funcionamento 21x31cm, papel 180g com 100fls, 4x0 cor	UND	18000	EX
19	AnexoVI - Ficha Cadastro do Paciente com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX
20	Anotações, 15x20cm, ap 75g, 1x0cor	BL	2000	EX
21	Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	500	EX
22	Atestado Médico com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	200	EX
23	Atestado Médico Iternação com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	200	EX
24	Atestado Médico para Gestante com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	200	EX
25	Aviso de Alta com 100fls, 15x21, 1x1cor, ap 75g	BL	600	EX
26	Aviso de Cirurgia com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	600	EX
27	Bloco de Anotações com 100 fls, 15x21cm, 1x0 cor, papel 75g	UND	2000	EX
28	Boletim Diário de Atendimento e Serviço de Saúde Reprodutiva com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
29	Boletim Diário de Atendimento em Planejamento Familiar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
30	Boletim de Anestesia com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
31	Boletim de Campanha de Vacinação contra Influenza com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
32	Boletim de Doses Aplicada Anti-Rábico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
33	Boletim de Doses Aplicada Anti-tetânica com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
34	Boletim de Doses Aplicada BCG-comunicantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX
35	Boletim de Doses Aplicada DT dupla adulta (difiteria/tétano) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
36	Boletim de Doses Aplicada DT/DTPA Gestantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX
37	Boletim de Doses Aplicada DTP Tríplice Bacteriana-comunicantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX
38	Boletim de Doses Aplicada Febre Amarela com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX
39	Boletim de Doses Aplicada Hepatite com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX
40	Boletim de Doses Aplicada HPV com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
41	Boletim de Doses Aplicada Influenza Gestantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
42	Boletim de Doses Aplicada Influenza grupo prioritário com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
43	Boletim de Doses Aplicada Influenza grupos comorbidades com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
44	Boletim de Doses Aplicada Meningococica C conjugada com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
45	Boletim de Doses Aplicada Penta(DTP/HIB) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
46	Boletim de Doses Aplicada pneumocócica 10 valente com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
47	Boletim de Doses Aplicada raiva-cultura de celula vero com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
48	Boletim de Doses Aplicada Soro/ antiveneno com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

49	Boletim de Doses Aplicada Tetra Viral (Sarampo, Rubéola, Caxumba e Varicela) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
50	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral (Sarampo, Rubéola, Caxumba) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
51	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral Mif com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
52	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral-homens com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
53	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral-pneumocócica 23 valente com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
54	Boletim de Doses Aplicada Varicela com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
55	Boletim de Doses Aplicada vip. sequencial com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
56	Boletim de Doses Rotavirus humano (oral) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
57	Boletim de Produção Ambulatorial com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	150	EX
58	Boletim Escolar 1º ao 5º ano, papel 240g 21x31cm, 4x1cor	UND	10000	EX
59	Boletim Escolar 6º ao 9º ano, papel 240g 21x31cm, 4x1cor	UND	10000	EX
60	Boletim Escolar Educação Infantil, papel 240g 21x31cm, 4x1cor	UND	10000	EX
61	Boletim para Faturamento de AIH's com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX
62	BPA-I com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX
63	Cadastro do Domicilio, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	150	EX
64	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético 50x2 vias , 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
65	Cadastro Nacional de usuário e domicilio, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
66	Calendário Escolar couche 300g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	4000	EX
67	Capa de Dossiê Ensino Fundamental papel ap 180g, 1x1 cor, 32x46cm	UND	12000	EX
68	Capa de Pasta para docu,entos papel couchê 330g, 4x0 cor, 32x46cm	UND	5000	EX
69	Capa de Processo 32cmx44cm, papel triplex 250g, 4x0 cor	UND	3000	EX
70	Capa de Processo papel tipler 300g, 4x0 cor, 32x46cm	UND	24000	EX
71	Caps- anamnese multidisciplinar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX
72	Cardeneta de Vacina 7,5x18cm, ap180g 1x1 cor	UND	9000	EX
73	Carimbos automáticos 26mmx9mm	UND	200	EX
74	Carimbos automáticos 26mmx9mm	UND	120	EX
75	Carimbos automáticos 26mmx9mm	UND	400	EX
76	Carimbos automáticos 38mmx14mm	UND	200	EX
77	Carimbos automáticos 38mmx14mm	UND	120	EX
78	Carimbos automáticos 38mmx14mm	UND	400	EX
79	Carimbos automáticos 47mmx18mm	UND	200	EX
80	Carimbos automáticos 47mmx18mm	UND	50	EX
81	Carimbos automáticos 47mmx18mm	UND	400	EX
82	Carimbos automáticos 60mmx40mm	UND	500	EX
83	Carimbos automáticos 60mmx40mm	UND	50	EX
84	Carimbos automáticos 60mmx40mm	UND	400	EX
85	Carimbos manual de cabo 15mmx40mm	UND	500	EX
86	Carimbos manual de cabo 15mmx40mm	UND	100	EX
87	Carimbos manual de cabo 15mmx40mm	UND	1000	EX
88	Carimbos manual de cabo 20mmx50mm	UND	500	EX
89	Carimbos manual de cabo 20mmx50mm	UND	100	EX
90	Carimbos manual de cabo 20mmx50mm	UND	1000	EX
91	Carimbos manual de cabo 30mmx60mm	UND	500	EX
92	Carimbos manual de cabo 30mmx60mm	UND	50	EX
93	Carimbos manual de cabo 30mmx60mm	UND	1000	EX
94	Cartão da Getante 21x31cm, ap 180g, 4x1cor	UND	3000	EX
95	Cartão de Protocolo 14x20cm ap 180g, 1x0cor	UND	7000	EX

**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**
Comissão Permanente de Licitação – CPL

96	Cartão de Vacina da Criança, femem. 4x1cor, 44x21cm, papel ap 180g	UND	3000	EX
97	Cartão de Vacina do Adulto 10x8cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	10000	EX
98	Cartão dos Programas Especiais, 15x21cm, ap 180g, 1x1cor	UND	4200	EX
99	Cartão Sombra (ACS) feminino, 42x21cm, papel 180g, 1x1 cor	UND	2000	EX
100	Cartão Sombra (ACS) masculino, 42x21cm, papel 180g, 1x1 cor	UND	2000	EX
101	Cartaz papel couchê 115g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	6000	EX
102	Cartaz papel couchê 115g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	22000	EX
103	Cartaz papel couchê 115g, 32x44cm, 4x0 cor	UND	6000	EX
104	Cartaz papel couchê 115g, 32x44cm, 4x0 cor	UND	8000	EX
105	Cartaz papel couchê 115g, 32x44cm, 4x0 cor	UND	20000	EX
106	Cartaz papel couchê 115g, 40x60cm, 4x0 cor	UND	2000	EX
107	Cartaz papel couchê 115g, 40x60cm, 4x0 cor	UND	3000	EX
108	Cartaz papel couchê 115g, 40x60cm, 4x0 cor	UND	10000	EX
109	Cartilha Diversa com 03 páginas, 14cmx20cm, 4x4cor, couchê 115g	UND	5000	EX
110	Cartilha Diversa com 03 páginas, 14cmx20cm, 4x4cor, couchê 115g	UND	3000	EX
111	Censo Diário com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	120	EX
112	CEO- Odontograma com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX
113	Controle Física e finan- material com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
114	Convite de Solenidades 15x10 papel couchê 180g, 4x0 cor	UND	1000	EX
115	Convite de Solenidades 15x21 papel couchê 180g, 4x0 cor	UND	2000	EX
116	Convite de Solenidades 15x21 papel couchê 230g, 4x4 cor	UND	1000	EX
117	Convite de Solenidades 15x21 papel couchê 300g, 4x0 cor	UND	2000	EX
118	Convite de Solenidades 21x31 papel couchê 180g, 4x0 cor	UND	2000	EX
119	Dados do Recem nascido com 100 fls, ap 75g, 10x15cm, 4x0 cor	BL	100	EX
120	Dados para anexar Pedido de Bolsa com 100 fls, 15x21 1x0 cor	BL	120	EX
121	Encadernações de apostilas para 50 folhas	UND	5000	EX
122	Envelope Timbrado 15cmx21cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	2000	EX
123	Envelope Timbrado 15cmx21cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	6000	EX
124	Envelope Timbrado 15cmx21cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	6000	EX
125	Envelope off-set Timbrado 24cmx34cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	1200	EX
126	Envelope off-set Timbrado 24cmx34cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	5000	EX
127	Envelope off-set Timbrado 24cmx34cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	6000	EX
128	Envelope para Exame de Laboratório com janela, 11cmx22cm, papel 75g, 4x0 cor	UND	9000	EX
129	Evolução Médica com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX
130	Evolução Multiprofissional com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX
131	Ficha A - Cadastro da Família com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	110	EX
132	Ficha Cadastro da Gestante com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	150	EX
133	Ficha D - Registro das Atividades do ACS, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	60	EX
134	Ficha de Acidentes de Transito com 100 fls, ap 75g, 21x31cm,1x0 cor	BL	50	EX
135	Ficha de Acompanhamento com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
136	Ficha de Admissão com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	150	EX
137	Ficha de agendamento com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	300	EX
138	Ficha de Investigação de Dengue com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
139	Ficha de Material para Bandeja para Rac com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
140	Ficha de Material para Dissição Venosa com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

141	Ficha de Material para Grandes Cirurgias com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
142	Ficha de Material para Grandes Cirurgias Ortopédica com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
143	Ficha de Material para Médias Cirurgias com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
144	Ficha de Material para Médias Cirurgias Ortopédica com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
145	Ficha de Material para Pequenas Cirurgias com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
146	Ficha de Material para Pequenas Cirurgias Ortopédica Delicada com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
147	Ficha de Material para Traqueostomia com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
148	Ficha de Matrícula Coletiva Ensino Fundamental, com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	500	EX
149	Ficha de Notificação TP/Esquistossomose com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
150	Ficha de Notificação Tuberculose com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
151	Ficha de Registro do Vacinado com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
152	Ficha de Saude Bucal com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
153	Ficha de Solicitação de Leito com 100fls, 15x21cm, 1x0cor, ap 75g	BL	200	EX
154	Ficha de Urgência com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX
155	Ficha de Visita Domiciliar com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
156	Ficha Geral com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX
157	Ficha Histórico Escolar Ensino Fundamental, com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	1000	EX
158	Ficha Individual do Ensino Fundamental, com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	1000	EX
159	Ficha Programa SAD - Consulta de Enfermagem no Domicilio com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
160	Ficha Programa SAD - Avaliação de Elegibilidade e Admissão com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
161	Ficha Programa SAD - Avaliação do Cuidador com 100 fls, 15x21cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
162	Ficha Programa SAD - Boletim de Visitas com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
163	Ficha Programa SAD - Escala de Apoio com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
164	Ficha Programa SAD - Ficha de Acompanhamento de Enfermagem com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
165	Ficha Programa SAD - Folha de Rosto -Prontuário com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
166	Ficha Programa SAD - Formulário de Referência e Contra-referência com 100 fls, 15x21cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
167	Ficha Programa SAD - Formulário de Solicitação com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
168	Ficha Programa SAD - Termo de Consentimento Livre e Informado com 100 fls, 15x21cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX
169	Ficha Sistema e-sus, Cadastro Domiciliar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
170	Ficha Sistema e-sus, Cadastro Individual com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
171	Ficha Sistema e-sus, Ficha Atendimento Individual com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
172	Ficha Sistema e-sus, Ficha Atividade Coletiva com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
173	Ficha Sistema e-sus, Ficha de Atendimento Odontológico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX

**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**
Comissão Permanente de Licitação – CPL

174	Ficha Sistema e-sus, Ficha de Elegibilidade e Admissão com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
175	Ficha Sistema e-sus, Ficha de Procedimentos com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
176	Ficha Sistema e-sus, Visita Domiciliar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
177	Ficha Solicitação de Sangue com 100 fls, ap 75g, 21x31cm,1x0 cor	BL	50	EX
178	Ficha SPA- Serviço de Pronto Atendimento com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	600	EX
179	Folder papel couchê 115g, 4x4 cor, 21x31cm	UND	20000	EX
180	Folder papel couchê 115g, 4x4 cor, 21x31cm	UND	30000	EX
181	Folder papel couchê 115g, 4x4 cor, 21x31cm	UND	12000	EX
182	Folha Individual de Frequência com 100fls, 21x31cm, ap 75g 1x1cor	BL	200	EX
183	Gasto de Sala c/100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX
184	Impresso I - monitorização das doenças diarreicas agudas com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
185	Impresso II - monitorização das doenças diarreicas agudas com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
186	impressões apostilas A4 75g 1x0	UND	5000	EX
187	impressões apostilas A4 75g 4x0	UND	5000	EX
188	Jornal Diverso 32x44cm com 03 cadernos, couchê 115g, 4x4 cor	UND	5000	EX
189	Jornal Diverso 32x44cm com 03 cadernos, couchê 115g, 4x4 cor	UND	1000	EX
190	Laudo Médico de Tratamento fora do Domicilio(LM) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
191	Laudo Médico Para Emissão de AIH com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX
192	Laudo p/ Solicitação de Procedimentos Ambulatorial com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX
193	Mapa Cirúrgico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX
194	Mapa de Registro de Atividades Extena com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX
195	Marca de Consulta com 100fls, 15x21cm, 1x0 cor	BL	80	EX
196	Monitorização das Crianças doenças Diarreias agudas com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX
197	Movimento Diário Imunobiológico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
198	Movimento Mensal - Educação Infantil com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	2000	EX
199	Movimento Mensal - I (1º ao 5º ano) com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	2000	EX
200	Movimento Mensal - I (6º ao 9º ano) com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	2000	EX
201	Ordem de Serviço com 100fls, 15x21cm, ap75g, 1x1 cor	BL	130	EX
202	Panfletos papel couchê 115g, 10x15cm, 4x0 cor	UND	10000	EX
203	Panfletos papel couchê 115g, 10x15cm, 4x0 cor	UND	30000	EX
204	Panfletos papel couchê 115g, 10x15cm, 4x0 cor	UND	20000	EX
205	Panfletos papel couchê 115g, 15x21cm, 4x0 cor	UND	20000	EX
206	Panfletos papel couchê 115g, 15x21cm, 4x0 cor	UND	16000	EX
207	Panfletos papel couchê 115g, 15x21cm, 4x4 cor	UND	10000	EX
208	Panfletos papel couchê 115g, 15x21cm, 4x4 cor	UND	50000	EX
209	Panfletos papel couchê 115g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	10000	EX
210	Panfletos papel couchê 115g, 21x31cm, 4x4 cor	UND	10000	EX
211	Panfletos papel couchê 115g, 21x31cm, 4x4 cor	UND	10000	EX
212	Papel Timbrado 21x31cm, papel 75g com 100fls, 4x0 cor	BL	500	EX
213	Papel Timbrado 21x31cm, papel 75g com 100fls, 4x0 cor	BL	2000	EX
214	Papel timbrado com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 4x0cor	BL	100	EX
215	Planilha Sala de Cirurgia com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

216	Prescrição de Enfermagem com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX
217	Prescrição Médica com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX
218	Profilaxia da Raiva Humana, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX
219	Receita B(azul), Numerada com canhoto, 9cmx21cm, ap 75g, 1x0 cor	BL	600	EX
220	Receituário com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 4x0 cor	BL	1500	EX
221	Receituário Controle Especial 50x2vias, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	1400	EX
222	Relatório de Consultas com 100 fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1 cor	BL	120	EX
223	Relatório de Enfermagem com 100flz 21x30 1x1 cor	BL	150	EX
224	Relatório de Produção e de Marcadores para Avaliação com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX
225	Relatório Mensal de Consulta do PAISM com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX
226	Relatório SSA2 com 100 fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1 cor	BL	120	EX
227	Requisição de Exame Citopatológico com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	150	EX
228	Requisição de Exame com 100fls, 15x21cm, 1x0cor, ap 75g	BL	600	EX
229	Requisição de Material, 50x2 vias 15x10cm, ap 75g, 1x0cor	BL	2000	EX
230	Requisição de Material, 50x2 vias 15x10cm, ap 75g, 1x0cor	BL	100	EX
231	Requisição de Material, 50x2 vias, 15x10cm, ap 75g, 1x0cor	BL	2000	EX
232	Requisição de material/medicamentos, 50x2 vias 15x21cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX
233	Resultado da Mamografia, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX
234	Resumo Mensal de Frequência com 100fls, papel 75g, 21x31cm, 1x1 cor	BL	2000	EX
235	Resumo Semanal de Atividade do Micros. E de Lâmina para Revisão com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
236	Rotina Diária de Enfermagem com 100fls, 21x30 1x0 cor	BL	100	EX
237	Sacolas para Raio X tamanho grande	UND	1500	EX
238	Sacolas para Raio X tamanho médio	UND	1500	EX
239	Sacolas para Raio X tamanho pequena	UND	1500	EX
240	SAMU- Check List dos Equipamentos Internos da USA com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
241	SAMU- Check List dos Equipamentos que compoe na Ambulância com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
242	SAMU- Check List Entrega e Recebimento do Veículo com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
243	SAMU- Ficha de Atendimento Pré- Hospitalar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
244	Solicitação de Avaliação com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
245	Termo de Fiscalização com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
246	Termo de Permuta com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x0 cor	BL	150	EX
247	Termo de Recusa de Vacina HPV com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX
248	Termo de Responsabilidade com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX

4. DA AQUISIÇÃO DO OBJETO

4.1. DO LOCAL DE ENTREGA

4.1.1. A entrega deverá ser realizada no **Almoxerifado Central na Rua José Tiburcio Feio**, atualmente localizado no centro, CEP: 65.670-000 ou no endereço onde porventura o órgão for estabelecido, em caso de mudança de sua sede.

4.2. DO PRAZO DE ENTREGA



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

4.2.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de Ordem de Fornecimento por cada Secretaria, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de até **10 (dez) uteis**, a contar da data do recebimento da respectiva solicitação pela Contratada.

4.2.2. Eventuais pedidos de prorrogação dos prazos de entrega deverão ser devidamente justificados e dirigidos ao FISCAL DO CONTRATO.

4.3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.3.1. Solicitação do objeto ocorrerá por meio de “**Ordem de Serviços**”, a ser assinada pelo Ordenador de Despesas da **CONTRATANTE**, contendo as informações dos itens, quantidades, preços unitários e totais.

4.3.2. Os serviços gráficos devem do prazo da validade, a contar da data de fabricação e tendo como base a data do Recebimento Definitivo (se for o caso);

4.3.4. O transporte e o descarregamento do objeto correrão por conta exclusiva da licitante vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

4.3.5. Todos os serviços gráficos nacionais ou importados devem constar, nos rótulos e bulas todas as informações em língua portuguesa: números de lote, data de fabricação ou validade, nome do responsável técnico, números de registro, nome genérico e concentração e concentração de acordo com a Legislação sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

4.3.6. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

4.4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.4.1. A simples entrega do(s) produto(s) objeto(s) da autorização/solicitação não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pelo **ÓRGÃO CONTRATANTE**.

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **15 (quinze) dias** consecutivos do Recebimento Provisório.

4.4.2. Os serviços gráficos estarão sujeitos à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a **por cada Secretaria**, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4.4.3. Os materiais que não atenderem as condições descritas neste termo de referência ou que apresentarem quaisquer vícios de fabricação, serão imediatamente devolvidos pela **CONTRATANTE** ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de sua notificação formal por parte da Secretaria de Saúde, cabendo a **CONTRATADA** arcar com os custos da substituição.

4.4.4. Os materiais contendo baixa qualidade, em desacordo com o Termo de Referência e seus



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados.

4.4.5. Administração poderá a qualquer momento realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. por meio de análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 5.2. Receber os materiais adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 5.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a contratada entregar fora das especificações do Termo de Referência;
- 5.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- 5.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 5.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Termo de Referência e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- 5.7. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Entregar o objeto licitado, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços;
- 6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 6.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 6.5. Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 6.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- 6.7. Substituir eventuais materiais que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o Termo de Referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- 6.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

6.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

6.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito pela CONTRATANTE a CONTRATADA por meio de emissão de ordem bancária, até o 30 (trinta) dias após apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo **Fiscal de Contrato**, acompanhada da respectiva **Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente** e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014**; Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado**; Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município**; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF** e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, diretamente na conta que a CONTRATADA apresentar em sua proposta ou no momento da assinatura do contrato.

7.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

7.3. O **Órgão Contratante**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **CONTRATADA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas por ela.

8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O prazo de vigência do presente Contrato será de **12 (doze) meses, a partir de sua assinatura**, com eficácia a partir de sua publicação no DOM, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até **31 de dezembro**, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme orientação normativa **AGU 39, de 13 de dezembro de 2011**.

9. DO FISCAL DO CONTRATO

9.1. Promover, por meio do **FISCAL DE CONTRATO** designado pelo **ÓRGÃO CONTRANTE**, o acompanhamento da prestação dos serviços ou fornecimento/entrega dos materiais e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

10.1. Ficará **impedido de licitar e de contratar com o Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO** e será **descredenciado do Cadastro de Fornecedores do Município**, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo da multa de até 30% (trinta por cento) do valor anual estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
 - h.1) Reputar-se inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93;
- i) declarar informações falsas; e
- j) cometer fraude fiscal.

10.2. As sanções descritas no **subitem anterior** também se aplicam aos integrantes do **cadastro de reserva, em licitações processadas pelo Sistema de Registro de Preços - SRP** que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Municipal.

10.3. As sanções serão registradas e/ou publicadas no **Cadastro de Fornecedores do Município, Imprensa Oficial e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.**

10.3.1. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, **aplicação de sanções à licitante**, em decorrência de conduta vedada nesta Licitação, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") apresentada na documentação da empresa e cadastrada no Portal de Compras do Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO ou Cadastro de Fornecedores da Prefeitura ou por "e-mail" constante na documentação apresentada pela licitante.

10.4. Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o Instrumento Contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem crescente de preços para negociação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

- a) Impedimento de Licitar e Contratar com a **Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) do valor anual estimado para a contratação e demais cominações legais.

10.5. O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais/produtos sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 30% (vinte por cento) do valor do contrato.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

10.6. Além das multas aludidas no **item anterior**, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções à Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) Declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a **Administração Pública (União, Estados e Municípios)**, pelo prazo previsto na alínea anterior ou até que o contratado cumpra as condições de reabilitação;
- d) Impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o **Município de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO** pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

10.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

10.8. Caberá ao Fiscal do Contrato, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

10.9. A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) prestar os serviços ou entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela contratante;
- c) descumprir os prazos e condições previstas nesta licitação.

10.10. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela **Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**.

10.11. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

11. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

11.1. Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece materiais compatíveis com o objeto desta Licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

11.1.1. O Pregoeiro poderá realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar notas fiscais ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

12.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a execução dos serviços.

12.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do edital da licitação, visando à prestação dos serviços, independentemente de estarem nele transcritas.

São Domingos do Maranhão (MA), 20 de julho de 2023.

Martonio Araújo Santos
Secretaria Municipal de Administração.
Responsável pela elaboração do TR.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO** o presente Termo de Referência e **AUTORIZO** a abertura/realização do procedimento licitatório com fulcro no art. 38 da Lei nº 8.666/93.

Tarcia Karlene Silva Costa
Secretária Municipal de Educação

Elizangla Santos Sousa Queiroz
Secretária de Assistência Social

Clodomir Gomes da Silva Junior
Secretário Municipal de Saúde

Renan da Silva Araujo.
Assessor de Finanças.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N° 017/2023 – CPL/PMSDM**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP****PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 261/2023****ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****Ao****Pregoeiro da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA****PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2023 – CPL/PMSDM****PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 261/2023****OBJETO:** Registro de preços para futura prestação de serviços gráficos.

Prezado Senhor,

A empresa XXXXXX com endereço na XXXXXXXX inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXX vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXX e do CPF N° XXXXXXXX, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de **R\$ XX,XX (XXXXXXXX)**, para o fornecimento/prestação dos serviços do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	Tipo de Benefício	VL UNT	TOTAL
1	Cartão de Vacina da Criança, masc. 4x1 cor, 44x21cm, papel ap 180g	UND	5000	EX		
2	Certificados Conclusão 9º ano, 21x31 4x0cor, papel 180g	UND	5000	EX		
3	Crachás 11x15cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	2000	EX		
4	Crachás 11x15cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	1000	EX		
5	Crachás 11x15cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	10000	EX		
6	Crachás 11x15cm, papel couchê 240g, 4x0 cor	UND	2000	EX		
7	Crachás 11x15cm, papel couchê 240g, 4x0 cor	UND	1000	EX		
8	Crachás 11x15cm, papel couchê 240g, 4x0 cor	UND	10000	EX		
9	Crachás PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, com cordão e suporte, 4x0 cor	UND	200	EX		
10	Crachás PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, com cordão e suporte, 4x0 cor	UND	200	EX		
11	Crachás PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, com cordão e suporte, 4x0 cor	UND	300	EX		
12	Senhas Cartão PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, 4x0 cor	UND	400	EX		
13	Senhas Cartão PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, 4x0 cor	UND	200	EX		
14	Senhas Cartão PVC rígido para impressão térmica, 5,5x8,5cm, 0,76mm de espessura, 4x0 cor	UND	600	EX		
15	Agenda tamanho 14x20cm, capa dura duplex com acabamento aspiral, 4x1 cor, miolo com 180 páginas 1x1 cor, papel 75g	UND	2000	EX		
16	Agenda tamanho 14x20cm, capa dura duplex com acabamento aspiral, 4x1 cor, miolo com 180 páginas 1x1 cor, papel 75g	UND	200	EX		
17	Agendamento de Segunda Dose de Vacina HPV com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
18	Alvará de Funcionamento 21x31cm, papel 180g com 100fls, 4x0 cor	UND	18000	EX		
19	AnexoVI - Ficha Cadastro do Paciente com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX		
20	Anotações, 15x20cm, ap 75g, 1x0cor	BL	2000	EX		



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

21	Ata de Resultados Finais Ensino Fundamental com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	500	EX		
22	Atestado Médico com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	200	EX		
23	Atestado Médico Iternação com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	200	EX		
24	Atestado Médico para Gestante com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	200	EX		
25	Aviso de Alta com 100fls, 15x21, 1x1cor, ap 75g	BL	600	EX		
26	Aviso de Cirurgia com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	600	EX		
27	Bloco de Anotações com 100 fls, 15x21cm, 1x0 cor, papel 75g	UND	2000	EX		
28	Boletim Diário de Atendimento e Serviço de Saúde Reprodutiva com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
29	Boletim Diário de Atendimento em Planejamento Familiar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
30	Boletim de Anestesia com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
31	Boletim de Campanha de Vacinação contra Influenza com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
32	Boletim de Doses Aplicada Anti-Rábico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
33	Boletim de Doses Aplicada Anti-tetânica com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
34	Boletim de Doses Aplicada BCG-comunicantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX		
35	Boletim de Doses Aplicada DT dupla adulta (difiteria/tétano) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
36	Boletim de Doses Aplicada DT/DTPA Gestantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX		
37	Boletim de Doses Aplicada DTP Tríplice Bacteriana-comunicantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX		
38	Boletim de Doses Aplicada Febre Amarela com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX		
39	Boletim de Doses Aplicada Hepatite com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	160	EX		
40	Boletim de Doses Aplicada HPV com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
41	Boletim de Doses Aplicada Influenza Gestantes com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
42	Boletim de Doses Aplicada Influenza grupo prioritário com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
43	Boletim de Doses Aplicada Influenza grupos comorbidades com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
44	Boletim de Doses Aplicada Meningococica C conjugada com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
45	Boletim de Doses Aplicada Penta(DTP/HIB) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
46	Boletim de Doses Aplicada pneumocócica 10 valente com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
47	Boletim de Doses Aplicada raiva-cultura de celula vero com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
48	Boletim de Doses Aplicada Soro/ antiveneno com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
49	Boletim de Doses Aplicada Tetra Viral (Sarampo, Rubéola, Caxumba e Varicela) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
50	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral (Sarampo, Rubéola, Caxumba) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
51	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral Mif com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
52	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral-homens com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
53	Boletim de Doses Aplicada Tríplice Viral-pneumocócica 23 valente com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
54	Boletim de Doses Aplicada Varicela com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
55	Boletim de Doses Aplicada vip. sequencial com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
56	Boletim de Doses Rotavirus humano (oral) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
57	Boletim de Produção Ambulatorial com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	150	EX		
58	Boletim Escolar 1º ao 5º ano, papel 240g 21x31cm, 4x1cor	UND	10000	EX		
59	Boletim Escolar 6º ao 9º ano, papel 240g 21x31cm, 4x1cor	UND	10000	EX		
60	Boletim Escolar Educação Infantil, papel 240g 21x31cm, 4x1cor	UND	10000	EX		

**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**
Comissão Permanente de Licitação – CPL

61	Boletim para Faturamento de AIH's com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX	
62	BPA-I com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX	
63	Cadastro do Domicílio, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	150	EX	
64	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético 50x2 vias , 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX	
65	Cadastro Nacional de usuário e domicílio, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX	
66	Calendário Escolar couche 300g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	4000	EX	
67	Capa de Dossiê Ensino Fundamental papel ap 180g, 1x1 cor, 32x46cm	UND	12000	EX	
68	Capa de Pasta para docu,entos papel couchê 330g, 4x0 cor, 32x46cm	UND	5000	EX	
69	Capa de Processo 32cmx44cm, papel triplex 250g, 4x0 cor	UND	3000	EX	
70	Capa de Processo papel tiplex 300g, 4x0 cor, 32x46cm	UND	24000	EX	
71	Caps- anamnese multidisciplinar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX	
72	Cardeneta de Vacina 7,5x18cm, ap180g 1x1 cor	UND	9000	EX	
73	Carimbos automáticos 26mmx9mm	UND	200	EX	
74	Carimbos automáticos 26mmx9mm	UND	120	EX	
75	Carimbos automáticos 26mmx9mm	UND	400	EX	
76	Carimbos automáticos 38mmx14mm	UND	200	EX	
77	Carimbos automáticos 38mmx14mm	UND	120	EX	
78	Carimbos automáticos 38mmx14mm	UND	400	EX	
79	Carimbos automáticos 47mmx18mm	UND	200	EX	
80	Carimbos automáticos 47mmx18mm	UND	50	EX	
81	Carimbos automáticos 47mmx18mm	UND	400	EX	
82	Carimbos automáticos 60mmx40mm	UND	500	EX	
83	Carimbos automáticos 60mmx40mm	UND	50	EX	
84	Carimbos automáticos 60mmx40mm	UND	400	EX	
85	Carimbos manual de cabo 15mmx40mm	UND	500	EX	
86	Carimbos manual de cabo 15mmx40mm	UND	100	EX	
87	Carimbos manual de cabo 15mmx40mm	UND	1000	EX	
88	Carimbos manual de cabo 20mmx50mm	UND	500	EX	
89	Carimbos manual de cabo 20mmx50mm	UND	100	EX	
90	Carimbos manual de cabo 20mmx50mm	UND	1000	EX	
91	Carimbos manual de cabo 30mmx60mm	UND	500	EX	
92	Carimbos manual de cabo 30mmx60mm	UND	50	EX	
93	Carimbos manual de cabo 30mmx60mm	UND	1000	EX	
94	Cartão da Getante 21x31cm, ap 180g, 4x1cor	UND	3000	EX	
95	Cartão de Protocolo 14x20cm ap 180g, 1x0cor	UND	7000	EX	
96	Cartão de Vacina da Criança, femen. 4x1cor, 44x21cm, papel ap 180g	UND	3000	EX	
97	Cartão de Vacina do Adulto 10x8cm, papel 180g, 1x0 cor	UND	10000	EX	
98	Cartão dos Programas Especiais, 15x21cm, ap 180g, 1x1cor	UND	4200	EX	
99	Cartão Sombra (ACS) feminino, 42x21cm, papel 180g, 1x1 cor	UND	2000	EX	
100	Cartão Sombra (ACS) masculino, 42x21cm, papel 180g, 1x1 cor	UND	2000	EX	
101	Cartaz papel couchê 115g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	6000	EX	
102	Cartaz papel couchê 115g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	22000	EX	
103	Cartaz papel couchê 115g, 32x44cm, 4x0 cor	UND	6000	EX	
104	Cartaz papel couchê 115g, 32x44cm, 4x0 cor	UND	8000	EX	
105	Cartaz papel couchê 115g, 32x44cm, 4x0 cor	UND	20000	EX	
106	Cartaz papel couchê 115g, 40x60cm, 4x0 cor	UND	2000	EX	
107	Cartaz papel couchê 115g, 40x60cm, 4x0 cor	UND	3000	EX	
108	Cartaz papel couchê 115g, 40x60cm, 4x0 cor	UND	10000	EX	
109	Cartilha Diversa com 03 páginas, 14cmx20cm, 4x4cor, couchê 115g	UND	5000	EX	
110	Cartilha Diversa com 03 páginas, 14cmx20cm, 4x4cor, couchê 115g	UND	3000	EX	
111	Censo Diário com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	120	EX	
112	CEO- Odontograma com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX	
113	Controle Física e finan- material com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX	
114	Convite de Solenidades 15x10 papel couchê 180g, 4x0 cor	UND	1000	EX	
115	Convite de Solenidades 15x21 papel couchê 180g, 4x0 cor	UND	2000	EX	
116	Convite de Solenidades 15x21 papel couchê 230g, 4x4 cor	UND	1000	EX	
117	Convite de Solenidades 15x21 papel couchê 300g, 4x0 cor	UND	2000	EX	
118	Convite de Solenidades 21x31 papel couchê 180g, 4x0 cor	UND	2000	EX	
119	Dados do Recem nascido com 100 fls, ap 75g, 10x15cm, 4x0 cor	BL	100	EX	
120	Dados para anexar Pedido de Bolsa com 100 fls, 15x21 1x0 cor	BL	120	EX	
121	Encadernações de apostilas para 50 folhas	UND	5000	EX	
122	Envelope Timbrado 15cmx21cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	2000	EX	
123	Envelope Timbrado 15cmx21cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	6000	EX	
124	Envelope Timbrado 15cmx21cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	6000	EX	
125	Envelope off-set Timbrado 24cmx34cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	1200	EX	



Fls.: _____

Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

Rub.: _____

126	Envelope off-set Timbrado 24cmx34cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	5000	EX		
127	Envelope off-set Timbrado 24cmx34cm, papel 90g, 4x0 cor	UND	6000	EX		
128	Envelope para Exame de Laboratório com janela, 11cmx22cm, papel 75g, 4x0 cor	UND	9000	EX		
129	Evolução Médica com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX		
130	Evolução Multiprofissional com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	300	EX		
131	Ficha A - Cadastro da Família com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	110	EX		
132	Ficha Cadastro da Gestante com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	150	EX		
133	Ficha D - Registro das Atividades do ACS, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	60	EX		
134	Ficha de Acidentes de Transito com 100 fls, ap 75g, 21x31cm, 1x0 cor	BL	50	EX		
135	Ficha de Acompanhamento com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
136	Ficha de Admissão com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	150	EX		
137	Ficha de agendamento com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	300	EX		
138	Ficha de Investigação de Dengue com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
139	Ficha de Material para Bandeja para Rac com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
140	Ficha de Material para Dissição Venosa com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
141	Ficha de Material para Grandes Cirurgias com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
142	Ficha de Material para Grandes Cirurgias Ortopédica com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
143	Ficha de Material para Médias Cirurgias com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
144	Ficha de Material para Médias Cirurgias Ortopédica com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
145	Ficha de Material para Pequenas Cirurgias com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
146	Ficha de Material para Pequenas Cirurgias Ortopédica Delicada com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
147	Ficha de Material para Traqueostomia com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
148	Ficha de Matrícula Coletiva Ensino Fundamental, com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	500	EX		
149	Ficha de Notificação TP/Esquistossomose com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
150	Ficha de Notificação Tuberculose com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
151	Ficha de Registro do Vacinado com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
152	Ficha de Saude Bucal com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
153	Ficha de Solicitação de Leito com 100fls, 15x21cm, 1x0cor, ap 75g	BL	200	EX		
154	Ficha de Urgência com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX		
155	Ficha de Visita Domiciliar com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
156	Ficha Geral com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
157	Ficha Histórico Escolar Ensino Fundamental, com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	1000	EX		
158	Ficha Individual do Ensino Fundamental, com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	1000	EX		
159	Ficha Programa SAD - Consulta de Enfermagem no Domicilio com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
160	Ficha Programa SAD - Avaliação de Elegibilidade e Admissão com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
161	Ficha Programa SAD - Avaliação do Cuidador com 100 fls, 15x21cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
162	Ficha Programa SAD - Boletim de Visitas com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
163	Ficha Programa SAD - Escala de Apoio com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
164	Ficha Programa SAD - Ficha de Acompanhamento de Enfermagem com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
165	Ficha Programa SAD - Folha de Rosto -Prontuário com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
166	Ficha Programa SAD - Formulário de Referência e Contra-referência com 100 fls, 15x21cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
167	Ficha Programa SAD - Formulário de Solicitação com 100 fls, 21x31cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		
168	Ficha Programa SAD - Termo de Consentimento Livre e Informado com 100 fls, 15x21cm, papel 75 g, 1x0 cor	BL	100	EX		



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

169	Ficha Sistema e-sus, Cadastro Domiciliar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
170	Ficha Sistema e-sus, Cadastro Individual com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
171	Ficha Sistema e-sus, Ficha Atendimento Individual com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
172	Ficha Sistema e-sus, Ficha Atividade Coletiva com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
173	Ficha Sistema e-sus, Ficha de Atendimento Odontológico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
174	Ficha Sistema e-sus, Ficha de Elegibilidade e Admissão com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
175	Ficha Sistema e-sus, Ficha de Procedimentos com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
176	Ficha Sistema e-sus, Visita Domiciliar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
177	Ficha Solicitação de Sangue com 100 fls, ap 75g, 21x31cm, 1x0 cor	BL	50	EX		
178	Ficha SPA- Serviço de Pronto Atendimento com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	600	EX		
179	Folder papel couchê 115g, 4x4 cor, 21x31cm	UND	20000	EX		
180	Folder papel couchê 115g, 4x4 cor, 21x31cm	UND	30000	EX		
181	Folder papel couchê 115g, 4x4 cor, 21x31cm	UND	12000	EX		
182	Folha Individual de Frequência com 100fls, 21x31cm, ap 75g 1x1cor	BL	200	EX		
183	Gasto de Sala c/100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX		
184	Impresso I - monitorização das doenças diarreicas agudas com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
185	Impresso II - monitorização das doenças diarreicas agudas com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
186	impressões apostilas A4 75g 1x0	UND	5000	EX		
187	impressões apostilas A4 75g 4x0	UND	5000	EX		
188	Jornal Diverso 32x44cm com 03 cadernos, couchê 115g, 4x4 cor	UND	5000	EX		
189	Jornal Diverso 32x44cm com 03 cadernos, couchê 115g, 4x4 cor	UND	1000	EX		
190	Laudo Médico de Tratamento fora do Domicilio(LM) com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
191	Laudo Médico Para Emissão de AIH com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX		
192	Laudo p/ Solicitação de Procedimentos Ambulatorial com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX		
193	Mapa Cirúrgico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX		
194	Mapa de Registro de Atividades Externa com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX		
195	Marca de Consulta com 100fls, 15x21cm, 1x0 cor	BL	80	EX		
196	Monitorização das Crianças doenças Diarréias agudas com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	120	EX		
197	Movimento Diário Imunobiológico com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
198	Movimento Mensal - Educação Infantil com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	2000	EX		
199	Movimento Mensal - I (1º ao 5º ano) com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	2000	EX		
200	Movimento Mensal - I (6º ao 9º ano) com 100fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1cor	BL	2000	EX		
201	Ordem de Serviço com 100fls, 15x21cm, ap75g, 1x1 cor	BL	130	EX		
202	Panflete papel couchê 115g, 10x15cm, 4x0 cor	UND	10000	EX		
203	Panflete papel couchê 115g, 10x15cm, 4x0 cor	UND	30000	EX		
204	Panflete papel couchê 115g, 10x15cm, 4x0 cor	UND	20000	EX		
205	Panflete papel couchê 115g, 15x21cm, 4x0 cor	UND	20000	EX		
206	Panflete papel couchê 115g, 15x21cm, 4x0 cor	UND	16000	EX		
207	Panflete papel couchê 115g, 15x21cm, 4x4 cor	UND	10000	EX		
208	Panflete papel couchê 115g, 15x21cm, 4x4 cor	UND	50000	EX		
209	Panflete papel couchê 115g, 21x31cm, 4x0 cor	UND	10000	EX		
210	Panflete papel couchê 115g, 21x31cm, 4x4 cor	UND	10000	EX		
211	Panflete papel couchê 115g, 21x31cm, 4x4 cor	UND	10000	EX		
212	Papel Timbrado 21x31cm, papel 75g com 100fls, 4x0 cor	BL	500	EX		
213	Papel Timbrado 21x31cm, papel 75g com 100fls, 4x0 cor	BL	2000	EX		
214	Papel timbrado com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 4x0cor	BL	100	EX		
215	Planilha Sala de Cirurgia com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	200	EX		
216	Prescrição de Enfermagem com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX		
217	Prescrição Médica com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x0cor	BL	150	EX		
218	Profilaxia da Raiva Humana, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX		
219	Receita B(azul), Numerada com canhoto, 9cmx21cm, ap 75g, 1x0 cor	BL	600	EX		



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

220	Receituário com 100fls, 15x21cm, papel 75g, 4x0 cor	BL	1500	EX		
221	Receituário Controle Especial 50x2vias, 15x21cm, papel 75g, 1x0 cor	BL	1400	EX		
222	Relatório de Consultas com 100 fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1 cor	BL	120	EX		
223	Relatório de Enfermagem com 100flz 21x30 1x1 cor	BL	150	EX		
224	Relatório de Produção e de Marcadores para Avaliação com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX		
225	Relatório Mensal de Consulta do PAISM com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX		
226	Relatório SSA2 com 100 fls, 21x31cm, papel 75g, 1x1 cor	BL	120	EX		
227	Requisição de Exame Citopatológico com 100fls, 15x21cm, 1x1cor, ap 75g	BL	150	EX		
228	Requisição de Exame com 100fls, 15x21cm, 1x0cor, ap 75g	BL	600	EX		
229	Requisição de Material, 50x2 vias 15x10cm, ap 75g, 1x0cor	BL	2000	EX		
230	Requisição de Material, 50x2 vias 15x10cm, ap 75g, 1x0cor	BL	100	EX		
231	Requisição de Material, 50x2 vias, 15x10cm, ap 75g, 1x0cor	BL	2000	EX		
232	Requisição de material/medicamentos, 50x2 vias 15x21cm, ap 75g, 1x0cor	BL	200	EX		
233	Resultado da Mamografia, com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	50	EX		
234	Resumo Mensal de Frequência com 100fls, papel 75g, 21x31cm, 1x1 cor	BL	2000	EX		
235	Resumo Semanal de Atividade do Micros. E de Lâmina para Revisão com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
236	Rotina Diária de Enfermagem com 100fls, 21x30 1x0 cor	BL	100	EX		
237	Sacolas para Raio X tamanho grande	UND	1500	EX		
238	Sacolas para Raio X tamanho médio	UND	1500	EX		
239	Sacolas para Raio X tamanho pequena	UND	1500	EX		
240	SAMU- Check List dos Equipamentos Internos da USA com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
241	SAMU- Check List dos Equipamentos que compoe na Ambulância com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
242	SAMU- Check List Entrega e Recebimento do Veículo com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
243	SAMU- Ficha de Atendimento Pré- Hospitalar com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
244	Solicitação de Avaliação com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
245	Termo de Fiscalização com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
246	Termo de Permuta com 100fls, 15x21cm, ap 75g, 1x0 cor	BL	150	EX		
247	Termo de Recusa de Vacina HPV com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		
248	Termo de Responsabilidade com 100fls, 21x31cm, ap 75g, 1x1cor	BL	100	EX		

Nome completo do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

Dados Bancários da Empresa: Banco XXXXXXXXX, Agência nº XXXXX e Conta Corrente nº XX.XXX-XX.

Contatos: telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);

Prazo de validade da proposta: não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

Prazo de entrega/fornecimento: Conforme previsto no subitem 4.2.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

Local de entrega: Conforme previsto no subitem 4.1.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

Prazo de Validade Medicamento e Insumos: Conforme previsto no subitem 4.3.2 para os Materiais de laboratórios e conforme subitem 4.3.3 para os Insumos, ambos do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação Eletrônica.



Fls.: _____

Rub.: _____

Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura
e a devida identificação e qualificação)

Obs.: Modelo de proposta a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023 – CPL/PMSDM**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023****ANEXO II-A****MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

Item	Especificações	Preço de Custo (R\$)	Impostos Federais (R\$)	Impostos Estaduais (R\$)	Preço de Venda (R\$)	Custos Indiretos (R\$)	Lucro (R\$)	Margem de Lucro (%)
1								
2								
3								
4								
5								

Razão Social: XXXXXXXXXXXXXXXX**CNPJ:** XXXXXXXXXXXX**Regime Tributário:** (informar regime tributário da empresa)**Impostos Estaduais:** (informar os impostos estaduais com sua respectiva alíquota).**Impostos Federais:** (informar os impostos federais com sua respectiva alíquota).**Custos Indiretos:** (mencionar os principais custos indiretos)



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONSOLIDADA

Ao Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

Ref.: Pregão Eletrônico nº 017/2023 – CPL/PMSDM

Processo Administrativo nº 261/2023

A empresa (**razão social do licitante**) com endereço na (informar endereço completo da empresa) inscrita no CNPJ/MF sob o nº (informar cnpj) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXXXX:

➤ DECLARA que o **REGIME TRIBUTÁRIO** da licitante é:

- Simples Nacional;
- Lucro Real;
- Lucro Presumido;
- Outro: _____.

➤ DECLARO que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). XXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXX.XXX.XXX-XX.

➤ DECLARO, sob as penalidades da lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

Endereço:
Cidade/Estado:
Cep.:
Ponto de referência:
Telefone:
E-mail:

➤ DECLARO que a **licitante/empresa** é Enquadrada como:

- Microempreendedor Individual - MEI;
- Microempresa - ME;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

Empresa de Pequeno Porte - EPP;

Normal.

- DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- DECLARO sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- DECLARO para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- DECLARO que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP;
- DECLARO de que não possuo, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- DECLARO que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;

Declaramos, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação).

Obs.: Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023 - CPL/PMSDM (MINUTA)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023 – CPL/PMSDM

Aos XX dias do mês de XXXXXXX do ano de 2023, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº **06.113.690/0001 - 71**, por meio da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro – SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO – Maranhão, Cep. nº 65.790-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2021**, **RESOLVE registrar os preços** da empresa abaixo indicada, doravante denominadas FORNECEDORAS/PRESTADORAS DE SERVIÇOS, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, do **Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**, do **Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**, regulamentado pelo **Decreto Municipal nº 06/2021**, do **Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015**, da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** e suas alterações, aplicando subsidiariamente a **Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993** e suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto desta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo Primeiro - A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para futura prestação de serviços gráficos**, para atender a demanda do(s) Órgão(s) Participante(s), especificados no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº *****/2023 – CPL/PMSDM**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do **Processo Administrativo nº *****/2023**.

Parágrafo Segundo - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO ÚNICO deste documento, podendo o ÓRGÃO PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Único - A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro - O gerenciamento deste instrumento caberá à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 04/2021**.

Parágrafo Segundo – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer órgão da Administração Municipal Pública, Direta ou Indireta.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

Parágrafo Único - Os preços registrados, as especificações dos produtos e serviços, os quantitativos, marcas, empresas beneficiárias e representante(s) legal(is) das empresas(s), encontram-se elencados no ANEXO ÚNICO da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

Parágrafo Primeiro – A Contratada fica obrigada a fornecer os materiais/prestar os serviços nos endereços contidos na “Ordem de Fornecimento” ou “Ordem de Serviço” ou “Nota de Empenho” emitida pelo **Órgão Contratante**.

Parágrafo Segundo – O prazo para o início de fornecimento dos materiais ou prestação dos serviços será de acordo com a necessidade do Órgão Contratante, contados a partir do recebimento da “Ordem de Fornecimento” ou “Ordem de Serviço” ou “Nota de Empenho”, de acordo com o Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Parágrafo Único - A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** solicitará ao(s) Fornecedor(es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DA ADEÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência/validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo Primeiro - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o **ÓRGÃO GERENCIADOR** da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Parágrafo Segundo - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Terceiro - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

- a) O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/1993;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo(s) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) ou pelo ÓRGÃO GERENCIADOR ou por fato surpeveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata.

Parágrafo Segundo – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) Fornecedor(es) será(ão) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

Parágrafo Terceiro – No caso de recusa do Fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

Parágrafo Quarto – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, facultando-se à este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

Parágrafo Único – A CPL (Órgão Gerenciador) fará publicar o extrato ou resenha da presente Ata no Diário Oficial, após sua assinatura, nos termos da Legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Parágrafo Primeiro - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Segundo - Integra esta Ata, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ***/2023 – CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

Parágrafo Terceiro - Poderá haver modificações nos locais da entrega dos materiais e/ou prestação de serviços caso em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

Parágrafo Quarto - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, a Lei Complementar 123/2006 e o Decreto Municipal nº 04/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ASSINATURAS



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

Parágrafo Único - As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do Assinador **SERPRO** ou pelo **Adobe Acrobat** ou pela **Plataforma Gov.br**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, na presença de duas testemunhas.

São Domingos do Maranhão – MA, xx de xxxxxxxx de 2023.

XXXXXXXXXX
Presidente da CPL
Órgão Gerenciador do SRP

Fulano de Tal
Representante Legal da empresa XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de Saúde

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG nº

Nome:
RG nº



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 261/2023

REF.: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2023 - CPL/PMSDM
PREGÃO ELETRÔNICO N.º *****/2023 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º *****/2023

VALIDADE/VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses.

OBJETO: Registro de preços para futura aquisição de materiais de laboratórios.

Este documento integra a Ata de Registro de Preços nº XXX/2023 - CPL/PMSDM, celebrada perante a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL, tendo como partes a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS e as Empresas que tiveram seus preços registrados, em face à realização do pregão em referência.

DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

EMPRESA:	
CNPJ:	Telefone:
Endereço:	E-mail:
Representante Legal:	
RG:	
CPF:	

MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

Item	Especificações	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Total
	Marca: Fabricante:				

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO – MA, xx de xxxxxxxx de 2023.

XXXXXXXXXX
Presidente da CPL
Órgão Gerenciador do SRP

Fulano de Tal
Representante Legal da empresa XXXXXXXX

XXXXXXXXXX
Secretária Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2023 - PMSDM
PROCESSO Nº **/2023**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº **/2023 – CPL/PMSDM**

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO
MARANHÃO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, inscrita no CNPJ nº 06.113.690/0001-71, com sede na Praça Getúlio Vargas - Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, através da (ÓRGÃO CONTRATANTE / ÓRGÃO PARTICIPANTE), doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) Secretário(a) Municipal, Sr(a). XXXXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXXXX e a empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, XXXXXXXXXXXXX, R.G. nº XXXXXXXXXXXX, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, têm, entre si, ajustado o presente CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXX/2023 – CPL/PMSDM, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº ****/2023, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 06/2021, do Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto **Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos**, conforme as especificações, quantidades e condições contidas neste Contrato, Termo de Referência e Proposta de Preços da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1. Vinculam-se ao presente CONTRATO, independentemente de transcrição, o Edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/2023 – CPL/PMSDM**, a Proposta de Preços da Contratada, e a respectiva Nota de Empenho.

PARAGRAFO PRIMEIRO - Fazem parte integrante deste contrato os seguintes documentos:

- a) O Edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/2023 – CPL/PMSDM** e seus anexos;
- b) A Proposta de Preços Readequada da Contratada;
- c) O Termo de Referência, e;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

d) A Ata de Registro de Preços nº XXX/2023 - CPL/PMSDM

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO, DO PRAZO DE ENTREGA, LOCAL DE ENTREGA E GARANTIA.

3.1. O valor global deste Contrato é de **R\$ XX,XX (XXXXXXXX)**, conforme demonstrativo a seguir:

Item	Especificações	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Total
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	Marca:				
	Fabricante:				

3.1.1. Os preços permanecerão irrevogáveis durante a vigência do presente Contrato.

3.2. Prazo de entrega/fornecimento: Conforme previsto no subitem 4.2.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

3.3. Local de entrega: Conforme previsto no subitem 4.1.1 do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

3.4. Prazo de Validade dos Materiais Laboratoriais: Conforme previsto no subitem 4.3.2 para os Materiais de laboratórios e conforme subitem 4.3.3 para os Insumos, ambos do Termo de Referência – Anexo I deste edital.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

5.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 65, inc. II, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O prazo de vigência do presente Contrato será de **12 (doze) meses, a partir de sua assinatura**, com eficácia a partir de sua publicação no Diário Oficial, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até **31 de dezembro**, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme orientação normativa **AGU nº 39, de 13 de dezembro de 2011**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ENTREGA DOS LIVROS

7.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

8.1. O pagamento será feito pela CONTRATANTE a CONTRATADA por meio de emissão de ordem bancária, até o 30 (trinta) dias após apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal de Contrato, acompanhada dos seguintes documentos:

- 8.1.1. Solicitação de pagamento por escrito;
- 8.1.2. Cópia do Contrato, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente;
- 8.1.3. Termo de Recebimento Provisório e/ou Definitivo dos itens/produtos entregues;
- 8.1.4. Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhistas (atualizadas) exigidas na licitação;

8.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

8.3. Caso os produtos entregues estejam em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica autorizado o **ÓRGÃO CONTRATANTE** a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas.

8.4. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, diretamente na Conta Corrente da CONTRATADA, no **Banco XXXX, Agência XXXXXXXX, Conta Corrente XXXXX**.

8.5. O **ÓRGÃO CONTRATANTE**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas por ela.

8.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo I do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O presente Contrato poderá ser rescindido na forma e na ocorrência de qualquer das hipóteses dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por Representante da CONTRATANTE, por ela designado, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS COMUNICAÇÕES



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

14.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela CONTRATANTE, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pelo setor competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REAJUSTE

16.1. No preço contratado devem estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, transporte até o local de entrega do objeto licitado, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e demais custos que recaiam sobre a execução dos serviços, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto contratado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços contratados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao ÓRGÃO CONTRATANTE promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO CONTRATANTE convocará a CONTRATADA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caso a CONTRATADA não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

PARÁGRAFO QUARTO - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços contratados e a CONTRATADA não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO CONTRATANTE poderá:

- a) Liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

PARÁGRAFO QUINTO - Não havendo êxito nas negociações, a CONTRATANTE procederá à revogação da ata de registro de preços, bem como a rescisão do contrato adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ASSINATURAS

Parágrafo Único. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que o Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos do art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou pelo **Adobe Acrobat**, ou pela **Plataforma Gov.br**.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), XX de XXXX de 2023.

XXXXXXXXXX
Secretária Municipal de Saúde
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
Representante Legal da Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023

ANEXO V-A

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº XXX/2023 (MODELO)

À

Empresa: XXXXXXXXXXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Referente: Pregão Eletrônico nº XXX/2023 – CPL/PMSDM e Contrato nº XXX/2023/PMSDM / ARP Nº XXX/2023 – CPL/PMSDM.

Prezados Senhores,

1 - Autorizamos o fornecimento de XXXXXXXXXXXX, objeto da Ata de Registro de Preços supra, conforme itens, quantidades e endereço de execução indicados abaixo.

2 - Especificações: Conforme Termo de Referência (Anexo I), Edital, Ata de Registro de Preços e Proposta Vencedora.

3 - Prazo de Entrega: (informar prazo de entrega conforme edital e seus anexos).

4 – Local de Entrega: (informar local de entrega, conforme edital e seus anexos).

5 - Quantidade Solicitada:

Item	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unitário	P. Total
1					
2					
3					
4					
5					

6 - Valor Total da Ordem de Fornecimento: R\$ XX,XX (XXXXXXXXXX).

7 - A nota fiscal/fatura deve ser apresentada discriminadamente, contendo a quantidade e especificação dos produtos mencionados. Todas as notas fiscais/faturas deverão vir acompanhadas das respectivas Ordens de Fornecimento, bem como atestadas pelo Fiscal de Contrato designado pelo Órgão Contratante.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, XX de XXXXXXXX de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de XXXXXXXX



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023

ANEXO V-B

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (MODELO)

REFERÊNCIA: Processo nº ***/2023

LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO nº ****/2023 – CPL/PMSDM

OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX

A Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, por meio da Secretaria Municipal de XXXXXXXX, vem, através do presente Termo, formalizar o RECEBIMENTO PROVISÓRIO do recebimento dos produtos/materiais, objeto da licitação em epígrafe, em cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993:

Item	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unitário	P. Total
1					
2					
3					
4					
5					

A Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXX recebe os referidos produtos a fim de proceder a avaliação criteriosa, verificando a sua conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e Proposta de Preços da Empresa.

E, assim, expede-se este **Termo de Recebimento Provisório** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, XX de XXXXXXXXXXXX de 2023.

XXXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Fiscal de Contrato ou Comissão de Recebimento

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal da Empresa



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão
Comissão Permanente de Licitação – CPL**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2023 – CPL/PMSDM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 261/2023

ANEXO V-C

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO (MODELO)

REFERENCIA: Processo nº ****/2023
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/2023 – CPL/PMSDM
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX

A Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, por meio da Secretaria Municipal de XXXXXXXX, vem, através do presente Termo, formalizar o RECEBIMENTO DEFINITIVO do recebimento dos produtos, objeto da licitação em epígrafe, em cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Certifica-se que, até a presente data, os produtos fornecidos pela Empresa XXXXXXXX atendem aos critérios determinados pela Administração, perfazendo-se o valor de R\$ XX,XX (XXXXX), mediante as respectivas notas fiscais/faturas.

E, assim, concluído a execução do objeto (itens constantes da Ordem de Fornecimento nº. XXX/2023), expedese este **Termo de Recebimento Definitivo** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, XX de XXXXXXXXX de 2023.

XXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX
Fiscal de Contrato ou Comissão de Recebimento